

Zarządzenie nr 3/2020/2021 z dnia 29 września 2020r.

**Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. gen. Józefa Bema w Kamyku
w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat
za posiłki w szkole**

Zarządzam, co następuje:

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r (Dz. U. z 2020r. poz. 910 i 1378) oraz w porozumieniu z Burmistrzem Kłobucka

§ 1

Ustala się następujące warunki korzystania ze stołówki szkolnej:

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) dzieci z oddziału przedszkolnego,
 - b) uczniowie szkoły,
 - c) pracownicy szkoły.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w §1 pkt. 1a ustala się w wysokości 4,00 zł oraz 6,00 zł za całodienne wyżywienie w oddziale przedszkolnym 3-6 latki w tym 4,00 zł za obiad, 1 zł za śniadanie oraz 1 zł za podwieczorek.
3. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w §1 pkt. 1b ustala się w wysokości 4,00 zł.
4. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w §1 pkt. 1c ustala się w wysokości 6,00 zł.

§ 2

1. Wysokość opłaty za obiady dla uczniów i pracowników określa dyrektor w porozumieniu z Burmistrzem Kłobucka.
2. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.

3. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 3

1. Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy opłata.
2. Opłaty za posiłki uiszcza się na konto szkoły: **36 8248 0002 1000 0000 1531 0001** w tytule należy umieścić imię i nazwisko, klasę do której uczęszcza uczeń korzystający z wyżywienia oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

Opłat za posiłki można też dokonać u Intendenta szkoły.

§ 4

1. W przypadku nieobecności w szkole ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej, zwrotowi podlega wysokość opłaty za każdy, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie ze stołówki szkolnej przez ucznia, za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji, w przypadku gdy nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż tydzień poprzedzający nieobecność lub rezygnację.
3. Zwrotu za obiady dokonuje się w formie odpisu należności za obiady w następnym miesiącu rozliczeniowym. Należna kwota zwrotu stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.

§ 5

Zmiany do niniejszego zarządzenia wymagają formy pisemnej.

Zarządzenie wchodzi w życie 01.10.2020r.

/-/ Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kamyku

mgr Barbara Jura

(pieczęć i podpis dyrektora)